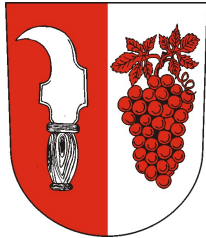


Obec Želešice

24. dubna č. 16, 664 43 Želešice, IČO 00282952



Č.j. Zel:127/2025

Obec Želešice v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

vyhlašuje

VEŘEJNOU VÝZVU NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA REFERENT/KA STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY

Zařazení:

- úředník dle zákona o úřednících

Druh práce:

- referent/ka státní správy a samosprávy

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Želešice, 24. dubna 16, 664 43 Želešice

Platová třída:

- 9. (platový stupeň podle odborného vzdělání a délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

Předpokládaný nástup:

- 3.března 2025, nebo dohodou

Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíce, pracovní poměr na plný úvazek

Požadované předpoklady:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání, popřípadě vyšší odborné vzdělání,
- obecné předpoklady dle ust. § 4 zákona o úřednících
 1. je státním občanem ČR
 2. dosáhla věku 18 let
 3. je plně svéprávná
 4. je bezúhonná
 5. ovládá český jazyk
 6. splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

- občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru)
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC – MS Office, MS Windows,
- znalost manipulace s hotovostí
- schopnost samostatného jednání, spolehlivost, slušné a vhodné vystupování při kontaktu s veřejností,
- velmi dobrý písemný a mluvený projev

Charakteristika práce:

- agenda pozemků, vč. evidence věcných břemen
- agenda evidence smluv a objednávek
- vidimace a legalizace
- zprostředkování služeb CzechPointu
- agenda spisové služby a archivu
- agenda podatelny a datové schránky
- agenda voleb
- výběr místních poplatků
- agenda vymáhání nedoplatků, penále
- agenda úřední desky
- agenda ztrát a nálezů
- agenda přípravy řešení přestupků, vyřizování korespondence
- zastupitelstvo obce (účast na zastupitelstvu – zápisy a usnesení)
- výkon jiných prací dle potřeb (články do zpravodaje, zástup kolegů, obsluha webu obce...)

Požadované doklady:

- přihláška obsahující jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní a e-mailový kontakt, datum a podpis uchazeče
- strukturovaný životopis
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

Přihlášku doručte poštou nebo osobně v obálce označené „Referent/ka“ s uvedením adresy Obecní úřad Želešice 24. dubna 16, 664 43 Želešice, tak, aby byla doručena nejpozději do 20. 2. 2025 do 12:00 hodin.

Poskytnuté doklady si uchazeč může po domluvě vyzvednout do 14 dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této doby budou tyto nevyzvednuté dokumenty skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo tuto veřejnou výzvu na obsazení uvedené pozice kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Želešicích dne 27.01.2025

Ing. Magda Kvardová
starostka obce